



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 456

Ростов-на-Дону

О проведении выездных
Летних школ для замещающих
семей в 2024 году

Во исполнение подпункта «ч» пункта 51 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», и в соответствии с планом работы министерства общего и профессионального образования Ростовской области на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения «Выездной Летней школы для принимающих семей - 2024» (далее – Летняя школа) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства (Л.Н. Фенева):

2.1. В срок до 17.05.2024 довести настоящий приказ до сведения руководителей центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее – центров помощи детям), и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы опеки и попечительства);

2.2. Осуществить сбор информации из центров помощи детям по исполнению пункта 3.1. настоящего приказа;

2.3. В срок до 03.06.2024 довести до сведения органов опеки и попечительства график проведения центрами помощи детям Летних школ.

3. Руководителям центров помощи детям:

3.1. В срок до 24.05.2024 утвердить и направить в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» график проведения Летних школ по форме согласно приложению № 2 к настоящему

приказу;

3.2. Утвердить программу Летней школы по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.3. В срок до 07.06.2024 составить список замещающих родителей и детей, которые примут участие в Летней школе, сформированный с учетом заявок, представленных органами опеки и попечительства согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

3.4. В срок до 01.06.2024 разместить на официальном сайте учреждения информацию о проведении Летней школы;

3.5. Организовать и провести Летнюю школу по утвержденной программе;

3.6. По окончании работы Летней школы, но не позднее 06.09.2024 направить в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства минобразования Ростовской области по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» отчет о проведении Летней школы по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

4. Рекомендовать руководителям органов опеки и попечительства:

4.1. Обеспечить участие специалиста органа опеки и попечительства в Летней школе;

4.2. В срок до 01.06.2024 разместить на официальном сайте органа опеки и попечительства информацию о проведении Летней школы;

4.3. Информировать замещающие семьи о проведении Летней школы и в срок до 03.06.2024 направить в центр помощи детям заявку на участие в Летней школе, учитывая график проведения Летних школ, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

4.4. По окончании работы Летней школы, но не позднее 06.09.2024, направить в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства минобразования Ростовской области по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» информацию об участии специалиста (ов) органа опеки и попечительства в Летних школах по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

4.5. Организовать доставку семей к месту проведения Летней школы и обратно.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Смольянова Г.И.

Министр
общего и профессионального образования
Ростовской области



Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен отделом социально-правовой
поддержки детства и координации
органов опеки и попечительства,
начальник отдела Л.Н. Фенева

Порядок проведения «Выездной летней школы для принимающих семей» - 2024

1. Летняя школа – мероприятие по сопровождению замещающих семей.
2. Проведение Летней школы возможно, как по месту нахождения учреждения, так и на базе детского оздоровительного лагеря, других площадках по выбору учреждения.
3. Срок проведения Летней школы – не менее 3-х дней в период с 15 июня по 31 августа 2024.
4. Участники Летней школы – замещающие семьи, с которыми заключены договоры о сопровождении, а также семьи, выразившие желание участвовать в Летней школе. Списочный состав группы участников не должен быть меньше 30 человек, 10-ти семей.
5. В случае проведения Летней школы в формате выездного мероприятия на каждого выезжающего должен быть сформирован пакет документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;
 - копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье;
 - медицинская справка об отсутствии инфекционных заболеваний (педикулеза);
 - медицинская справка об эпидокружении;
 - сертификат прививок для детей;
 - полис обязательного медицинского страхования.
6. Количество специалистов, задействованных в проведении Летней школы – не менее 3-х. Для проведения занятий в группе детей в возрасте до 7 лет и в детско-родительских группах - не менее 2-х специалистов, в других группах возможно проведение занятий одним специалистом.
7. Состав специалистов: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, специалист органа опеки и попечительства и др. с учетом штатного состава учреждения и программы.
8. Не позднее, чем за 1 рабочий день до начала Летней школы, необходимо заключить договоры с замещающими родителями об участии их семей в работе Летней школы, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в пути и в период пребывания в Летней школе согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
9. Заранее информировать замещающих родителей о порядке участия в Летней школе: графике занятий, распорядке дня, правилах поведения, необходимых материалах, которые необходимо взять с собой (для проведения мастер-классов, для спортивных мероприятий, для творческих конкурсов и др. в соответствии с программой Летней школы).

10. Программа Летней школы должна включать групповые (тренинговые, развивающие, просветительские занятия в детских, подростковых, родительских, детско-родительских группах) и индивидуальные формы работы (консультирование), досуговые мероприятия (спортивные соревнования, творческие мастерские и конкурсы и т.п.), др. мероприятия.

11. Необходимо провести оценку эффективности Летней школы.

График проведения центрами помощи детям Летних школ

№ пп	Наименование учреждения	Дата проведения	Место проведения	ФИО и контактный телефон ответственного за Летнюю школу

Программа Летней школы

№ пп.	Наименование центра помощи детям	Дата проведения	Место проведения	ФИО и контактный телефон ответственного за Летнюю школу

1. ФИО специалистов, участвующих в проведении
2. Планируемое количество участников (семей, детей)
3. Виды и формы мероприятий
4. Форма оценки эффективности Летней школы
5. Распорядок дня

Время проведения	Наименование мероприятия (заезд участников, расселение, зарядка, занятие, игра, обед, консультирование и т.д.)	ФИО специалистов	Группа (детская, родительская, детско-родительская), др.
Дата			
Дата			
Дата			
Дата			

**Список
участников Летней школы**

Дата проведения _____

Место проведения _____

	Ф.И.О. членов семьи	Возраст	Контактный телефон
Наименование муниципалитета (проживание)			
1			
2			
3			
4			
Наименование муниципалитета (проживание)			
5			
6			
7			
Наименование муниципалитета (проживание)			
8			
9			
10			
Наименование муниципалитета (проживание)			
11			
12			
13			
Наименование муниципалитета (проживание)			
14			
15			
16			
Наименование муниципалитета (проживание)			
17			
18			
19			
20			

Отчет о проведении Летней школы

1. Дата проведения
2. Место проведения
3. ФИО специалистов, участвовавших в проведении
4. ФИО и контактный телефон ответственного за организацию и проведение
5. Количество участников (семей, детей)
6. Список участников

№ пп	ФИО родителя	ФИО детей	Возраст детей
Район (город) проживания			

7. Количество групп:
детских _____, родительских _____, детско-родительских _____.
8. Задачи
9. Виды мероприятий

Мероприятие	Тема	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	ФИО и должность специалистов, проводивших мероприятие
Занятие для детей				
Занятие для родителей				
Детско-родительское занятие				
Индивидуальное консультирование				
*				

*Внести в таблицу все проводимые мероприятия

10. Распорядок дня

Время проведения	Наименование мероприятия (заезд участников, зарядка, занятие, игра, обед, консультирование и т.д.)	ФИО специалистов	Группа (детская, родительская, детско-родительская), др.
Дата			
Дата			
Дата			
Дата			
Дата			

11. Наиболее удачные моменты при реализации программы Летней школы.

12. Что не удалось реализовать, почему?
 13. Какие сложности возникли в ходе организации и проведения Летней школы?
 14. Что Вы предприняли, чтобы с ними справиться или что предполагаете предпринять для того, чтобы избежать подобных сложностей при проведении Летних школ в дальнейшем?
 15. Анализ эффективности проведения Летней школы.
- Анкеты для родителей (всего - _____ шт.):

<i>Критерии оценки</i>	Средний балл по группе
Получил (а) ответы на свои вопросы	
Получил (а) полезную информацию по воспитанию ребенка	
Психологическая атмосфера, отношение специалистов	
Индивидуальные консультации	
Питание	
Проживание	
Нашла (нашел) единомышленников среди родителей для обмена опытом по воспитанию детей	
Раздаточные материалы	

Какое мероприятие для Вас и Вашей семьи было наиболее важным и почему?

- 1.
- 2.
- 3.

Что по-Вашему, можно изменить (добавить, убрать, сделать по-другому) в проведении Летней школы?

- 1.
- 2.
- 3.

Какие еще темы и вопросы Вас интересуют?

- 1.
- 2.
- 3.

Хотели бы Вы принимать участие в подобных школах в дальнейшем:

да - _____ чел., нет - _____ чел.

А еще мне хотелось сказать:

- 1.
- 2.
- 3.

Анкеты для детей и подростков (всего - _____ шт.):

	Кол-во	
	Да	Нет
На занятиях мне было интересно		
Ведущие относились ко мне с уважением		

Интересно было выполнять задания вместе со взрослыми		
Получил (а) ответы на свои вопросы		
Я лучше стал (а) понимать себя		
Я лучше стал (а) понимать родителей		
Я нашел (нашла) друзей		
Я хорошо провел (а) время		
Я хотел (а) бы принимать участие в подобных школах в дальнейшем		

Больше всего мне понравилось:

- 1.
- 2.
- 3.

А еще мне хотелось сказать:

- 1.
- 2.
- 3.

16. В чем Вы видите перспективу проведения Летней школы Вашим центром помощи детям?

Приложение.

1. Фото мероприятий, ссылки на видео сюжеты.
2. Заполненные Анкеты: 3 для родителей, 3 для детей (можно скан).

Исполнитель _____
 ФИО и телефон

ДОГОВОР о сотрудничестве

наименование учреждения
и законных представителей детей.

« _____ » _____ 2024 года

наименование учреждения
именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и законные представители
детей

именуемые в дальнейшем «Родители, с другой стороны, заключили договор
о нижеследующих взаимных обязательствах сроком с _____ по _____ 2024 года.
Целью настоящего договора является организация и проведение «Летней школы
для замещающих семей».

1. Обязанности сторон:

1.1. Центр:

- разрабатывает и проводит занятия согласно графику;
- оказывает консультативную помощь родителям;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения занятий;
- обязуется строго соблюдать этические нормы, принятые в профессиональном сообществе.

1.2. Родители:

- посещают занятия и обеспечивают присутствие детей на занятиях (согласно графика проведения занятий);
- заранее информируют о возможном нарушении графика по уважительной причине;
- выполняют рекомендации педагога-психолога;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в «Летней школы для замещающих семей», в том числе: во время досуговых мероприятий, свободного времени, (за исключением времени проведения занятий в детских группах).

2. Права сторон:

2.1. Центр:

- имеет право при грубом и систематическом нарушении распорядка дня, неучастии в мероприятиях отчислить семью из «Летней школы для замещающих семей» с последующим оповещением органов опеки и попечительства.

2.2. Родители имеют право:

- получать консультации у специалистов Центра;
- вносить пожелания и предложения по программе.

3. Прочие условия.

3.1. Настоящий договор о сотрудничестве Центра и Родителей детей действует с момента его подписания.

3.2. Обе стороны обязуются соблюдать все положения настоящего договора.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4. Стороны, подписавшие договор:

Родители:

мать

Ф.И.О. _____

паспорт _____

отец

Ф.И.О. _____

паспорт _____

тел. _____

домашний адрес _____

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись)

наименование учреждения

Адрес: _____

e-mail: _____

Телефон-факс: _____

« _____ » _____ 2024 г.

Директор _____

МП

**Информация об участии специалиста (ов) органа опеки и попечительства
в Летних школах**

Дата проведения	Место проведения	Ссылка на сайт органов опеки и попечительства с размещением информации о Летней школе	ФИО и должность специалиста органа опеки и попечительства	Контактный телефон	Цель участия